



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«АЛУШТИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

от 04.11. 2017 г.

ПРИКАЗ

№ 150 ахр

г. Алушта

Об организации антитеррористической
деятельности в ГБУЗ РК «Алуштинская» ЦГБ

В целях усиления безопасности и антитеррористической защищенности Алуштинской ЦГБ, а также во исполнения постановления Совета Министров РК от 25.11.2014 г. № 446, решения Антитеррористической комиссии (АТК) города Алушты от 17.10.2014 протокола №2 (Об определении руководителями структурных подразделений сотрудников на которых будут возложены обязанности по организации работы антитеррористической направленности), на основании акта обследования объекта АТ комиссии № 36 от 17.10.2017 г,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (приложение №1).
2. Утвердить план действий в Алуштинской ЦГБ по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов (приложение №2).
3. Утвердить инструкцию о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического акта на территории Алуштинской ЦГБ (приложение №3).
4. Утвердить инструкцию по пропускному и внутриобъектовому режиму (приложение №4).
5. Утвердить должностную инструкцию охранника
6. Утвердить план мероприятий по обеспечению защиты АЦГБ от актов террористической направленности.

Главный врач АЦГБ

И.В.Новицкий

Спиридонов И.А.

Утверждено приказом
№ 150 ахд от 07.11.2017 г.



ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**по действиям должностных лиц и персонала ГБУЗ РК
«Алуштинская центральная городская больница»
при возникновении угрозы, совершении террористических актов и иных
чрезвычайных ситуаций**

г. Алушта

Руководитель объекта (лицо, его замещающее), дежурная смена (дежурный персонал) объекта, весь персонал объекта обязан:

1. При возникновении угрозы совершения террористического акта и иных чрезвычайных ситуаций

1.1. Руководитель:

- оценить реальность угрозы для персонала и объекта в целом;
- уточнить у дежурной службы предприятия (службы охраны) сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него; отдать распоряжение о немедленном доведении полученного сообщения до дежурных служб:

отдел ФСБ по г. Алуште - дежурная часть 5-86-32, +7-978-843-32-66

отдел МВД по г. Алуште – дежурная часть 2-66-64, 102;

УНД ГУ МЧС России по РК – 101, +79788058365;

- секретарь антитеррористической комиссии в муниципальном образовании городской округ Алушта т. + 7-978-861-06-31, руководителей соседних организаций;

поставить задачу руководителям структурных подразделений (участков, объектов) на ограничение доступа посторонних лиц на территорию объекта, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ему лично или через дежурный персонал приёмного отделения;

- организовать немедленную эвакуацию персонала и пациентов с угрожаемого участка (места) территории объекта, при невозможности определения конкретного участка (места) проведения террористического акта со всего объекта, при необходимости отдать распоряжение на вывод из работы (остановку) основного технологического оборудования и эвакуации дежурной смены объекта и пациентов;

- осуществлять контроль доведения сообщения об угрозе совершения террористического акта ОМВД;

- отдать распоряжение сотрудникам охраны объекта на пропуск спецподразделений МВД, ФСБ, МЧС России» (далее - МЧС), сил и средств аварийно-спасательных служб г. Алушты, организацию встречи и сопровождения их по территории объекта к месту вероятного совершения террористического акта;

- оповестить и собрать в безопасном месте специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сотрудников правоохранительных органов, подготовить необходимую документацию (паспорт антитеррористической защищенности, паспорт безопасности и т.д.);

- с прибытием группы МВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям.

1.2. Дежурная смена (дежурный персонал):

1.2.1. При получении сообщения по телефону от ОМВД, ОФСБ, МЧС, руководителя аппарата антитеррористической комиссии в муниципальном образовании городского округа Алушта:

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;

- записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;
- незамедлительно доложить заведующему отделения или лицу, его замещающему.

1.2.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

При получении сообщения от анонимного источника по телефону – телефонную трубку не класть до указания прибывших на объект сотрудников правоохранительных органов. Все дальнейшие действия проводить с помощью другого телефона.

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
- включить звукозаписывающую аппаратуру, при её наличии, либо подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
- в ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонящего и особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и др.);
- попытаться получить от звонящего ответы на следующие вопросы:
 - а) куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек,
 - б) выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие,
 - в) кто (какая организация) является источником информации, либо где, когда и при каких обстоятельствах звонящему стало известно об угрозе проведения террористического акта,
 - г) где, когда и каким способом будет проведен террористический акт,
 - д) как и когда с ним можно связаться;
- в ходе разговора предложить звонившему соединить его с руководством объекта;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём в ОМВД по телефонам «102» 2-66-64, (ОФСБ по телефону 5-86-32 м. т.+7-978-843-32-66) и руководителю объекта (лицу, его замещающему).

1.3. Персонал объекта:

- сообщить о полученной информации в ОМВД по телефонам «102» 2-66-64 , (ОФСБ по телефону 5-86-32 м. т.+7-978-843-32-66) и руководителю объекта (лицу, его замещающему).

2. При попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц на объект

2.1. Руководитель:

- выполнить мероприятия согласно пункту 1.1. настоящей Инструкции;
- принять меры к пресечению возможной паники, приступить к эвакуации сотрудников объекта и остановить работу производства.

2.2. Дежурная смена (дежурный персонал):

- нажать кнопку тревожной сигнализации (далее - КТС), при оборудовании объекта КТС;
- доложить в ОМВД по телефонам «102» 2-66-64 , (ОФСБ по телефону 5-86-32 м. т.+7-978-843-32-66) и руководителю объекта (лицу, его замещающему);

- эвакуироваться в безопасное место.

2.3. Персонал объекта:

- сообщить о полученной информации в ОМВД по телефонам «102» 2-66-64 , (ОФСБ по телефону 5-86-24 м. т.+7-978-843-32-66) и руководителю объекта (лицу, его замещающему);
- эвакуироваться в безопасное место.

3.3. При обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

3.1. Руководитель:

- выполнить мероприятия согласно пункту 1.1. настоящей Инструкции;
- до прибытия оперативно-следственной группы правоохранительных органов дать указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета (не менее 300 метров), не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения;
- организовать на безопасном расстоянии (не менее 300 метров) личным составом охраны (либо силами сотрудников) оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ сотрудников и других лиц к месту его обнаружения;
- отдать распоряжение о запрещении пользования радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;
- эвакуировать на безопасное расстояние (не менее 300 метров) сотрудников и пациентов больницы;
- при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, на основных элементах технологического оборудования или вблизи них отдать распоряжение на эвакуацию сотрудников и пациентов больницы с исключением части или всего технологического оборудования из работы.

3.2. Дежурная смена (дежурный персонал):

- доложить в ОМВД по телефонам «102» 2-66-64, (ОФСБ по телефону 5-86-32 м. т.+7-978-843-32-66) и руководителю объекта (лицу, его замещающему).

3.3. Персонал объекта:

- по возможности немедленно сообщить в ОМВД по телефонам «102» 2-66-64, (ОФСБ по телефону 5-86-32 м. т.+7-978-843-32-66);
- сообщить руководителю подразделения и сотрудникам охраны.

4. При захвате заложников на объекте

4.1. Руководитель:

- выполнить мероприятия согласно пункту 1.1. настоящей Инструкции;
- принять меры к пресечению возможной паники, организовать эвакуацию сотрудников, посетителей и т.д.;
- действовать по указанию сотрудников правоохранительных органов.

4.2. Дежурная смена (дежурный персонал):

- нажать КТС, при оборудовании объекта КТС;
- доложить в ОМВД по телефонам «102» 2-66-64, (ОФСБ по телефону 5-86-32 м. т. +7-978-843-32-66) и руководителю объекта (лицу, его замещающему);
- эвакуироваться в безопасное место.

4.3. Персонал объекта:

- эвакуироваться в безопасное место, оказав в этом помощь сотрудникам объекта, пациентам и т.п.

5. При совершении на объекте террористического акта и возникновении иной чрезвычайной ситуации (взрыв, поджог и т.д.)

5.1. Руководитель:

- выполнить мероприятия согласно пункту 1.1. настоящей Инструкции;
- дать указание на доведение информации до:
отдел ФСБ по г. Алуште - дежурная часть 5-86-32, +7-978-843-32-66
отдел МВД по г. Алуште – дежурная часть 2-66-64, 102;
УНД ГУ МЧС России по РК – 101, +79788058365;
- секретарь аппарата антитеррористической комиссии в муниципальном образовании городской округ Алушта т. + 7-978-861-06-
ОД администрации (тел. 4-25-00);
- дать указания о подготовке сведений о количестве сотрудников предприятия, находившихся в месте проведения террористического акта и (взрыва, поджога и т.д.).

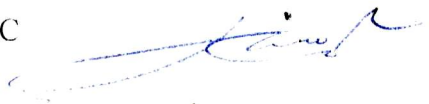
5.2. Дежурная смена (дежурный персонал):

- нажать КТС, при оборудовании объекта КТС;
- доложить в ОМВД по телефонам «102» (ОФСБ по телефону 5-86-32, +7-978-843-32-66) и руководителю объекта (лицу, его замещающему);
- эвакуироваться в безопасное место.

5.3. Персонал объекта:

- эвакуироваться в безопасное место, оказав в этом помощь сотрудникам объекта, посетителям и т.п.

Специалист ГО и ЧС



И.А.Спиридонов